

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 79 del 31/7/2013

Oggetto: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

L'anno duemilatredici addì trentuno del mese di luglio alle ore 19,20 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
<b>BARTOLOTTA Francesco</b>	SINDACO	X	
<b>CARULLO Piero</b>	VICESINDACO	X	
<b>AIELLO Antonello</b>	ASSESSORE	X	
<b>GIGLIO Mauro</b>	“		X

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dr. **PIRRI Ferdinando**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **BARTOLOTTA Francesco**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera G. C. N° 130 del 17/11/1999, con la quale veniva approvato il regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché la Dotazione Organica vigente, quale "Allegato A", così determinato:

### **AREA AMMINISTRATIVA**

- 1 Addetto ufficio stato civile, elettorale, tributi, statistica;
- 1 Archivista, protocollista, dattilografo, messo, addetto commercio, addetto ufficio anagrafe;
- 2 Bidella direzione didattica e scuola elementare;
- 1 Inserviente scuola materna;
- 1 Autista scuolabus, manutenzione parchi e giardini.

### **AREA CONTABILE - FINANZIARIA**

- 1 Applicato di segreteria, addetto contabilità, funzioni delegate, rapporti enti assistenziali;

### **AREA TECNICO – MANUTENTIVA E DI VIGILANZA**

- 1 Tecnico comunale Attività edilizia, opere pubbliche, difesa e controllo dell'ambiente;
- 1 Fontaniere – Addetto impianto depurazione e manutenzione (prevalentemente autista scuolabus);
- 1 Operaio nettezza urbana – Fontaniere;
- 1 Cantoniere netturbino – Manutenzione impianto depurazione;
- 1 Addetto apertura, areazione e pulizia uffici comunali, pulizia materiali e suppellettili, altre mansioni ricomprese nell'area di attività, cantoniere, netturbino, manutenzione impianto depurazione;
- 1 Vigile Urbano, messo notificatore, servizio leva.

Vista la delibera G. C. N° 65 del 26/9/2007, con la quale veniva integrato e modificato il predetto regolamento;

Vista la delibera G. C. N° 56 del 26/7/2007, con la quale veniva rideterminata la Dotazione Organica, che per effetto della stessa risulta così composta:

- 1 Istruttore economico-finanziario (Marino Antonio) Categoria C4;
- 1 Tecnico Comunale (Marino Brasilino) Categoria C4;
- 1 Istruttore Amministrativo Polivalente (Pugliano Mario Carlo) Categoria C3;
- 1 Vigile Urbano (Folino Gallo Nicola) Categoria C1;
- 1 Operatore Polifunzionale (Roperti Rosario) Categoria B1;
- 1 Operatore Polifunzionale (Mercuri Lorenzo) Categoria B1;
- 1 Operatore Polifunzionale (Pugliano Palmino) Categoria B1;
- 1 Operatore Polifunzionale (Bartolotta Antonio) Categoria B1;
- 1 Operatore Ecologico Polivalente (Scalese Domenico) Categoria A3;
- 1 Operatore Ecologico Polivalente (Aiello Mario) Categoria A3;

Atteso che nel corpo del predetto "Allegato A" (Delibera G. C. N° 130/1999), nonché "Allegato A" (Delibera G. C. N° 56/2007), non si evincono i servizi che, in ogni singola "Area" (così definita nel citato Allegato), oggi "Settore", devono essere disimpegnati dal personale collocato nella stessa, nè tanto meno sono state riportate le rispettive mansioni del personale - attualmente – in servizio, e di quei posti resisi vacanti;

Dato atto che nel corso dell'anno 2012 sono stati collocati in quiescenza N° 2 dipendenti, ovvero il Sig. Marino Antonio ed il Sig. Scalese Domenico, rispettivamente inquadrati nella Categoria C4 (Area Economico-Finanziario) e Categoria A3 (Area Tecnico- Manutentiva);

Messo in evidenza che l'attuale Dotazione Organica (Allegato "A"), nella sostanza, non viene modificata, e che per effetto dei N° 2 pensionamenti risulta composta da N° 8 unità;

Ravvisata la necessità di inserire per ogni Settore i relativi Servizi ad esso ricadenti;

Ritenuto, pertanto, procedere a rideterminare la Dotazione Organica a seguito dei predetti pensionamenti e di sopraggiunte esigenze amministrative, al fine di assicurare e garantire funzionalità negli Uffici e nei Servizi;

Visto l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. N° 165/2001, che prevede la consistenza e le variazioni delle dotazioni organiche siano determinate in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, di razionalizzazione e contenimento della spesa, di migliore utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni e, al comma 3, che alla loro ridefinizione si provveda periodicamente e comunque a scadenza triennale;

Visto l'art. 6, comma 4 bis, del succitato D. Lgs. N° 165/2001, introdotto dall'art. 35 del D. Lgs. 150/2009, prescrive che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti/responsabili di P.O. che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Visto l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. N° 267/2000 che stabilisce: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";

Visto l'art. 91 del D. Lgs. N° 267/2000 che stabilisce: "Gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/3/1999, N° 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

Considerato che le Amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario approvare la Dotazione Organica, quale condizione per sviluppare il programma triennale del fabbisogno del personale ed il piano occupazionale annuale;

Evidenziato che il presente atto mira a rideterminare l'assetto riorganizzativo dell'Ente, al fine di mantenere adeguata la Dotazione Organica dell'Ente per permettere il raggiungimento degli obiettivi programmatici e rendere per quanto più possibile agevole, funzionale e consono lo svolgimento delle attribuzioni gestionali con l'assegnazione di risorse umane adeguate;

Dato atto che non sono presenti in questo Ente condizioni di eccedenza o di soprannumero di personale;

Dato atto, altresì, che questo Ente non presenta condizioni strutturalmente deficitarie o di squilibrio economico finanziario, così come risulta dalla tabella dei parametri, allegata al rendiconto 2012;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. N° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. N° 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge N° 145/2002;

Visto il D. L. N° 78/2010, convertito in Legge N° 122/2010;

Vista la nota Prot. N° 1974 del 23/7/2013, con la quale è stata data osservanza all'art. 9 del D. Lgs. N° 165/2001, inerente l'informativa sindacale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio amministrativo;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di rideterminare la Dotazione Organica del personale, in base ai nuovi N° 2 allegati "A", che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 3) Di rimandare ad apposito separato atto l'approvazione del fabbisogno del personale (art. 39, comma 1 e 19, della Legge N° 449/1997 e art. 35, comma 4, del D. Lgs. N° 165/2001).
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to:** (Bartolotta Francesco)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to:** (Dr. Pirri Ferdinando)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

F.to:

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to:** Il Vicesindaco (Carullo Piero)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**F.to:** Il Vicesindaco (Carullo Piero)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **30/8/2013** al **14/9/2013**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: (Dr. Pirri Ferdinando)

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Martirano, 30/8/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza **30/8/2013**

(art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari prot. n. 2284 (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( ) è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line

(art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 30/8/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

**(Dr. Pirri Ferdinando)**

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/02/1993 n. 39

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Martirano.